

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRAVERSA EMMA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<u>emma.traversa@asp.crotone.it</u>
PEC	<u>emmatraversa@pec.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

OCCUPAZIONE PROFESSIONALE

Ruolo ed inquadramento attuale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
	VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO - DELIBERA 184 DEL 30/03/2023
Ente	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Principali mansioni svolte	Dirigente Amministrativo U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Ottobre 2020 – aprile 2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE CALABRIA - AUTORITA' REGIONALE STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) |
| <ul style="list-style-type: none">• Settore | SEZIONE TECNICA della Stazione Unica Appaltante |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | RUP con attribuzione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA – giusto decreto n. 10436 del 15/10/2020 per Gestione Gare Centralizzate SSR Forniture |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile unico del procedimento gare. |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Novembre 2019 - settembre 2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI |
| <ul style="list-style-type: none">• Settore | Organizzazione, bilancio e personale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario Responsabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Formazione del personale e ciclo delle Performance |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Gennaio 2018 – ottobre 2019 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE CALABRIA - AUTORITA' REGIONALE STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) |
| <ul style="list-style-type: none">• Settore | SEZIONE TECNICA della Stazione Unica Appaltante |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | RUP con attribuzione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA – giusto decreto n. 14461 del 05/12/2018 e successivo decreto n. 6229 del 22/05/2019 per Gestione Gare Centralizzate SSR Forniture e Gestione Gare Centralizzate SSR Servizi |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile unico del procedimento GARE |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 – dicembre 2017

REGIONE CALABRIA – DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO (EX URBANISITCA)

Programmazione e Politiche del Territorio, Pianificazioni Territoriali

Funzionario Amministrativo con attribuzione di Posizione Organizzativa giusto decreto n. 8331 del 27/07/2017 (da luglio 2017 a dicembre 2017); Funzionario Amministrativo con attribuzione di Alta Professionalità giusto decreto n. 9430 del 10/09/2015 (da settembre 2015 a giugno 2017); Funzionario Amministrativo con attribuzione di Posizione Organizzativa giusto decreto n. 11917 del 8/10/2011 (da ottobre 2014 a dicembre 2014).

Responsabile della linea di intervento 8.2.1.4. - PISL "BORGHI DI ECCELLENZA" - POR FESR 2007/2013. ASSE VIII, SETTORE 8.2

Giugno 2010 – settembre 2014

REGIONE CALABRIA – ASSESSORATO POLITICHE DELL'AMBIENTE

Struttura Speciale dell'Assessorato alle Politiche dell'ambiente

Assistenza Legale

Ottobre 2006 – giugno 2010

REGIONE CALABRIA – DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE 1 "INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO"

Funzionario Amministrativo

- Responsabile del procedimento amministrativo in materia di depenalizzazione (Decreto n. 20786 dell'11.12.2007) – dal 2007 al 2010;
- Responsabile dell'unità operativa affari generali (disposizione di servizio del 29.1.2010);
- Componente Team di lavoro per la rielaborazione di fonti normative del dipartimento attività produttive (DDG n.4716 del 6 aprile 2010);
- Componente gruppo di lavoro per la redazione di testi unici in materia di attività produttive, lavoro ed istruzione (DDG n. 2686 del 11.3.2009);
- Responsabile del contenzioso del settore n. 1 (industria, commercio, artigianato) del dipartimento attività produttive;
- Componente commissione di verifica degli indicatori nell'anno a regime mis. 4.2 az. c del POR Calabria 2000/2006 (DDG n. 261 del 21.1.2009);
- Componente osservatorio femminile c/o dipartimento agricoltura (DGR n. 778 del 20/10/2008);
- Componente gruppo di lavoro "politiche regionali unitarie" (ddg n. 21966 del 28.12.2007);
- Componente gruppo tecnico ninfea (DGR n. 376 del 27/06/2007);
- Membro gruppo di lavoro per la verifica degli indicatori a regime relativi al bando a valere sulla misura 2.1 del POP Calabria 1994/1999;
- Componente commissione di valutazione legge 266/1997;
- Sub commissario della commissione provinciale per l'artigianato (CPA) di Vibo Valentia (DGR n. 220 del 12.12.2007).

Gennaio 2016

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore

Pagina 2 - Curriculum vitae di Traversa Emma

- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Pagina 4 - Curriculum vitae di Traversa Emma

REGIONE CALABRIA

Sviluppo di Attività Economiche sostenibili

COLLAUDATORE progetto: “PISL (progetto integrato di sviluppo locale) – sistemi turistici locali/destinazioni turistiche locali” - POR Calabria 2007/13 – Avviso pubblico “Sviluppo di Attività Economiche sostenibili” – Nota prot. n. 14899 del 20/01/2015 - Regione Calabria.

Luglio 2008

ISIM - (ISTITUTO DI STUDI, INIZIATIVE RICERCHE E FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE REGIONI MERIDIONALI)

DOCENTE – 12 ore di attività di formazione per il modulo “Prevenzione, Infortunistica e Pronto Soccorso – D.lgs. 81/2008”

Luglio 2006

CORTE D'APPELLO DI CATANZARO

IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Votazione 369/450 esimi

Luglio 2005

UNIVERSITA' MAGNA GRECIA DI CATANZARO - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Indirizzo Giuridico/Forense

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Ottobre 2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

TESI DI LAUREA IN DIRITTO INTERNAZIONALE AL TITOLO “LA RAPPRESENTANZA DELLE REGIONI IN AMBITO COMUNITARIO”. Il lavoro di tesi ha riguardato principalmente l riforma del titolo V della Costituzione Italiana.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA con votazione 105/110

1997/98

LICEO LINGUISTICO (ISTITUTO MAGISTRALE SPERIMENTALE) – Gravina, Crotone

INGLESE, FRANCESE E TEDESCO

MATURITA' LINGUISTICA con votazione 60/60

Maggio 2015 – giugno 2015

CORSO DI ALTA FORMAZIONE (70 ORE) con valutazione finale, Ente formatore: scuola superiore di scienze delle amministrazioni pubbliche – **UNIVERSITA' DELLA CALABRIA I CONTRATTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE con votazione 30 e lode/30

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
• Altra lingua • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese (ACCENT COURSES LTD – CERTIFICATE OF ENGLISH LANGUAGE STUDIES) LIVELLO OTTIMO LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO
• Altra lingua • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PROGETTO: "ENVIRONNEMENT ALLA CITE' DES SCIENCES ET DE L'INDUSTRIE" PARIGI) LIVELLO OTTIMO LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO
• Altra lingua • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	TEDESCO LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO
• Altra lingua • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	SPAGNOLO LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO
ULTERIORI INFORMAZIONI	PUBBLICAZIONE: <i>Emma Traversa, "IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI NEL CODICE DI AUTODISCIPLINA DELLE SOCIETÀ QUOTATE";</i> Rivista Scientifica La Nuova Procedura Civile, 5, 2014. Cod. ISSN 2281-8693
	PUBBLICAZIONE: <i>Emma Traversa, "L'ESPERIENZA DI POLITICHE PER IL TERRITORIO IN CALABRIA" Rivista Bimestrale Urbanistica & Informazioni (settembre/ottobre 2015)</i> Cod. ISSN 0392-5005
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	PORTAVOCE DEL CIRCOLO "MARCO BIAGI" nella Provincia di Crotone
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINATRICE E PROMOTRICE DEL PROGETTO "BAD AND BREAKFAST" nella Provincia di Crotone
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Pagina 5 - Curriculum vitae di Traversa Emma</i>	USO DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOS E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI (word, exel, power point, access, outlook, internet explorer)

ALLEGATI**ALL. 1 – ELENCO CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae* sono esatte e veritiere, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

In fede

Dott.ssa Emma Traversa

